

Lista de Artigos

Linha	Cod.	Designação	Unidade	Qtd
	0	Aquisição de serviços para gestão, acompanhamento e avaliação do Projeto Coastal Memory Fort		
	1	Controlar as atividades o calendário, os riscos e a qualidade dos entregáveis do projeto		
1	1.1	Preparar e executar as reuniões de acompanhamento do projeto e reuniões de steering	vg	1
2	1.2	Elaborar um Mapa de riscos do projeto e acompanhar a sua evolução propondo sugestões de melhoria	vg	1
3	1.3	Validar toda a documentação produzida no âmbito do projeto e o seu respeito pelas normas comunitárias ao nível de comunicação e publicidade	vg	1
4	1.4	Controlar o calendário e a qualidade dos diferentes outputs das atividades	vg	1
5	1.5	Monitorizar permanentemente o projeto tendo como objetivo a identificação e correção de eventuais pontos de melhoria	vg	1
6	1.6	Apoiar a elaboração de relatórios periódicos de execução física dos projetos e o relatório final	vg	1
7	1.7	Avaliar o impacto ao nível da concretização dos indicadores de resultado e do impacto sociocultural e económico do projeto	vg	1
	2	Desenvolver e implementar o plano de comunicação		
8	2.1	Dar a conhecer o projeto Memory Coastal Fort de uma forma clara e atrativa;	vg	1
9	2.2	Assegurar o cumprimento das normas regulamentares e gráficas no âmbito do Programa EEA Grants	vg	1
10	2.3	Acompanhar a elaboração do dossier de comunicação digital para o projeto	vg	1
11	2.4	Assegurar a elaboração de todos os relatórios de comunicação solicitados pelo projeto	vg	1
12	2.5	Disponibilizar a informação sobre o projeto e divulgar todos os eventos do projeto	vg	1
13	2.6	Solicitar aos parceiros comunicados ou notas de imprensa e notícias dos projetos/iniciativas em PT e EN	vg	1
14	2.7	Solicitar aos parceiros o registo audiovisual do projeto, nomeadamente, o registo fotográfico de todas as iniciativas	vg	1
15	2.8	Assegurar a realização de clipping de todas as notícias relacionadas com o projeto publicadas nos diversos órgãos de comunicação social	vg	1
16	2.9	Controlar o calendário e a qualidade dos diferentes outputs das atividades	vg	1
17	2.10	Dar a conhecer os resultados e impactos do projeto junto dos seus grupos-alvo	vg	1
18	2.11	Assegurar a participação em todas as reuniões de acompanhamento do Plano de Comunicação	vg	1
19	2.12	Assegurar a avaliação da satisfação da comunidade local, da comunidade escolar e dos turistas que participaram nos eventos	vg	1
	3	Elaborar a gestão financeira do projeto		
20	3.1	Identificação, quantificação e qualificação de riscos	vg	1
21	3.2	Implementação de sistemas de controlo de desvios	vg	1
22	3.3	Implementação de medidas corretivas na execução financeira do projeto	vg	1
23	3.4	Apoio na elaboração dos pedidos de reembolso	vg	1
24	3.5	Elaboração e otimização dos critérios de imputação da despesa, ao longo do projeto	vg	1
25	3.6	Supervisão e auditoria aos documentos necessários à correta instrução dos dossiers financeiros	vg	1
26	3.7	Realização de reuniões de acompanhamento dos projetos e reuniões de steering	vg	1
27	3.8	Acompanhamento da evolução dos mapas de riscos dos projetos	vg	1
28	3.9	Alterações de âmbito do pedido de financiamento, através da apresentação de pedidos de alteração	vg	1
29	3.10	Reportes periódicos do projeto, otimizando a gestão destes e promovendo o cumprimento de todos os objetivos	vg	1